

【梅田】JR・阪急・阪神・地下鉄各駅からのアクセス抜群

『新しい仕事にチャレンジしたいけど、今の知識では採用されないかも…』とお悩みの方は是非お申込みください。当校でスキルを身に付けて自分に合った就職を目指しましょう！

総務・経理事務科 (3か月)

22R0204 【5-04-27-127-03-0348】

託児枠・ひとり親家庭の父母優先枠・コロナ離職者優先枠
各5名付パソコン、総務事務、経理事務全般の知識を習得し、
企業の総務・経理部門で即戦力を目指す！

募集要項

3か月訓練

訓練期間：2023/2/1(水) ~ 2023/4/28(金)

(訓練時間：9:30~16:00 1日6時間 原則土日祝休み)

募集期間：2022/11/17(木) ~ 2022/12/13(火)

選考日：2022/12/26(月) 選考結果通知：2023/1/13(金) 発送(予定)

(面接により選考いたします。持ち物：応募票・質問シート)

受講料：無料 (但し、下記テキスト代が別途必要)

テキスト代：10,000円(税込)

定員：30名

講師が基礎から
丁寧に指導します
早期就職を
目指しましょう

梅田校の特色

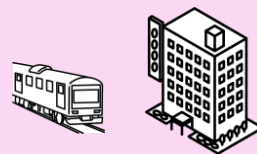
就職活動

キャリアコンサルタントが常駐！
いつでも相談できます。履歴書・職
務経歴書の添削や面接対策で、がん
ばるあなたを応援します。

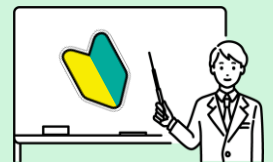
求人情報検索

求人検索端末が設置済み！
無料職業紹介事業で他にない求
人を見つけられるかも…。
(許可番号：30-4-300012)

アクセス抜群

梅田校はアクセス抜群！雨の日も
濡れることなく通学可能です。
同ビル・近隣ビルにはテイクア
ウトができる飲食店が多数あるので、
昼食選びに困りません！

未経験者大歓迎

指導経験の長い講師が豊富！
丁寧な指導を心掛けています。
放課後の質疑応答はもちろん対応。
初學者でもきっちりサポート！

受講を希望される方は

- ・職業訓練のアップ 梅田校で実施する事前説明会にご参加ください。(裏面参照)
- ・居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)の職業訓練窓口でご相談のうえ、お申し込みください。
- ・お申し込み後、選考試験の時間を電話でご予約ください。
- ・託児利用をご希望の方は、訓練校までお問い合わせください。

※新型コロナウイルス感染症対策

(マスク着用、消毒液設置、黙食、座席間に簡易パーテーションの設置等)に取り組んでいます。



カリキュラム

※詳しくはハローワーク設置の訓練カリキュラムをご覧ください。



就職先の職務・仕事
 総務事務、経理事務、
 人事労務事務、一般事務、
 営業事務、税理士事務所
 ・社労士事務所職員等

訓練内容

総務

+

経理

+

パソコン

+

就職支援

訓練校の1日の流れや
 修了生の声など
 ※コースによって
 訓練時間は異なります。



科目	科目の内容	時間
学 科	総務・人事・労務実務 【総務実務】年間スケジュール、社内環境整備、社内規定・就業規則、コンプライアンス、個人情報保護法 【人事・労務実務】採用・退職、雇用形態の種類と労働契約、福利厚生、社内の安全管理体制、労使協定(36協定等)	30
	社会保険・給与計算実務 【社会保険実務】健康保険・厚生年金保険・雇用保険等の制度と概要、年間事務手続き、給付手続き、年度更新 【給与計算実務】給与・賞与・退職金の計算実務、所得税と住民税の控除、年末調整、源泉徴収票、法定調書	48
	テレワーク労務管理	6
	経理の基礎	72
	メンタルヘルスクエア	6
	安全衛生	3
	働くことの基本ルール	3
実 技	ビジネスパソコン演習 【Word】文字入力、書式設定、ビジネス文書(社内・社外文書)作成、図形を用いた資料作成、差し込み印刷、各種帳票類の作成 【Excel】ワークシートの基本、表作成、関数、グラフ作成、データベース活用、表やグラフを組み合わせた資料作成 【PowerPoint】スライド作成・編集	75
	テレワーク実務演習	6
	パソコンによる 経理・給与計算実務演習	36
就 職 支 援	社会人基礎力及び キャリアデザイン 【社会人基礎力】働くための基礎的能力、社会人基礎力演習 【キャリアデザイン】アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)研究・職種研究、キャリアプランの作成	12
	コミュニケーション能力	6
	ビジネスマナー	6
	就職活動能力の向上	12
	職場定着のための ストレスコントロール	3



テレワークスキルを身につけるため、オンライン訓練を一日実施します

【自己負担でご用意いただく物】

- ・マイク付きヘッドセット
- ・ネット環境
(ご自宅にネット環境がない場合は、訓練校にて受講可能)

【貸し出し可能な機器】

- ・パソコン
- ・カメラ (USB接続)



事前説明会 予約受付中

総務・経理事務科

2022/11/25 (金) 14:00~

2022/12/7 (水) 16:00~

職業訓練のアップ 梅田校

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3

大阪駅前第3ビル 16階

(事務所)



06-6454-1115

(平日9:00~17:00)



予約方法: 電話 又は Web

QRコードを読み取っていただき、
 訓練校のWebページから説明会のご予約が可能です。
 もちろんお電話でも受け付けております。

※施設のご見学やご質問は随時受付します。まずはお気軽にお電話ください。

